



Presidência

Portaria

PRESIDÊNCIA

PORTARIA Nº 381/2021

O PRESIDENTE DO TRIBUNAL REGIONAL FEDERAL DA 5ª REGIÃO, no uso das atribuições legais e regimentais,

CONSIDERANDO a necessidade de disciplinar as atividades do Tribunal Regional Federal da 5ª Região no período de recesso forense, compreendido entre os dias 20 de dezembro de 2021 e 6 de janeiro de 2022, conforme disposto no art. 62, inc. I, da Lei 5.010/1966;

CONSIDERANDO o disposto no art. 16, inc. XVI, alínea "e", no art. 64, ambos do Regimento Interno do TRF da 5ª Região, e no art. 2º, § 3º, da Resolução 13/2009/TRF5;

CONSIDERANDO a necessidade de cuidados especiais em face da pandemia enfrentada em razão do COVID19; e

CONSIDERANDO a necessidade de controle de despesas, notadamente aquelas atinentes ao consumo de energia elétrica;

RESOLVE:

Art. 1º. Durante o período de 20 de dezembro de 2021 a 6 de janeiro de 2022 (recesso forense), funcionarão no Tribunal Regional Federal da 5ª Região apenas o plantão judiciário, nas hipóteses previstas no art. 1º da Resolução CNJ 71/2009 e alterações posteriores, bem como os serviços administrativos urgentes.

§ 1º. Durante o recesso, o atendimento a advogados será feito preferencialmente de forma não presencial, pela Divisão de Distribuição, pela Secretaria Judiciária e pela equipe de servidores e desembargadores plantonistas, podendo ser realizado atendimento presencial mediante agendamento.

§ 2º. Deverá a Diretoria-Geral elaborar escala de serviço de Diretores e servidores que lhe são subordinados para o referido período, dando conhecimento ao Gabinete da Presidência e demais áreas interessadas.

Art. 2º. Não haverá plantão na Subsecretaria de Recursos Especiais, Extraordinários e Ordinários, na Seção de Taquigrafia e na Seção de Jurisprudência.

Art. 3º. O horário de expediente da área administrativa do Tribunal Regional Federal da 5ª Região, durante o recesso forense, de segunda a quinta, será realizado das 11 às 18 horas, enquanto que, nas sextas-feiras, será das 9 às 16 horas, podendo ser ampliado ou ajustado por necessidade do serviço, a ser administrado pela chefia imediata de cada unidade e previamente informado à Presidência para conhecimento e aprovação.



Diário Eletrônico Administrativo TRF5

Nº 237.0/2021 Recife - PE, Disponibilização: Segunda-feira, 13 Dezembro 2021

Art. 4º Serão considerados como necessários, durante o recesso, os serviços administrativos de urgência surgidos no referido período e aqueles que, por sua própria natureza, não possam sofrer descontinuidade, não incluídos neste rol a mera atualização de acervo ou finalização de trabalhos pendentes, que deverão ser realizados durante o período regular de expediente da Corte.

§ 1º Os casos omissos e excepcionais atinentes ao funcionamento das unidades administrativas surgidos durante o recesso forense deverão ser submetidos à apreciação da Presidência.

Art. 5º Não haverá expediente nos dias 24 e 31 de dezembro de 2021, ressalvados os casos de necessidade das unidades administrativas.

Art. 6º Determinar a remessa de cópia da presente Portaria ao Ministério Público Federal, às Seccionais da Ordem dos Advogados do Brasil, à Procuradoria Regional da União, à Procuradoria Regional Federal, à Procuradoria Regional da Fazenda Nacional, à Defensoria Pública da União e às Superintendências Regionais da Polícia Federal, e, por fim, as Seções Judiciárias, dentro da jurisdição da 5ª Região.

PUBLIQUE-SE. REGISTRE-SE. CUMPRA-SE.



Documento assinado eletronicamente por **EDILSON PEREIRA NOBRE JUNIOR**,
PRESIDENTE, em 13/12/2021, às 15:52, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site
http://sei.trf5.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=
informando o código verificador **2481973** e o código CRC **56FE335D**.